**REGULAMIN przyznawania patronatu medialnego przez Polskie Radio Regionalną Rozgłośnię w Poznaniu Radio Merkury S.A.**

1. Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu Radio Merkury S.A. może objąć patronatem medialnym wydarzenia i przedsięwzięcia mające szczególne znaczenie dla lokalnej społeczności regionu wielkopolskiego w szczególności o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, naukowym, sportowym i społecznym.

**2.** Patronatem medialnym **nie będą obejmowane** wydarzenia i przedsięwzięcia:
a) naruszające obowiązujące w naszym kraju prawo i normy obyczajowe,
b) mające na celu jedynie osiągnięcie zysku,

c)organizowane przez partie polityczne lub służące promocji partii i ugrupowań politycznych.

**3.** Podmiot, ubiegający się o patronat, składa wniosek o jego przyznanie w siedzibie **Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Poznaniu Radio Merkury S.A. przy ulicy Berwińskiego 5**, bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty, faksem na nr **61 66-44-957**, bądź przesyła wniosek na adres poczty elektronicznej: promocja@radiomerkury.pl, nie później, niż **21** dni przed terminem planowanego wydarzenia lub przedsięwzięcia.

**4.** Wzór wniosku o objęcie patronatem medialnym przez Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu Radio Merkury S.A. wydarzenia lub przedsięwzięcia, znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.

**5.** Zespół Promocji i Organizacji Imprez Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Poznaniu Radio Merkury S.A. w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku o objęcie patronatem wydarzenia lub przedsięwzięcia, wydaje decyzję w sprawie jego przyznania. Zespół Promocji i Organizacji Imprez Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Poznaniu Radio Merkury S.A. powiadamia o decyzji Podmiot wnioskujący o patronat, w formie pisemnej: pocztą, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później, niż w terminie 4 dni od dnia podjęcia decyzji w sprawie patronatu.

**6.** Od decyzji negatywnej nie przysługuje odwołanie.

**7.** Objęcie patronatem danego wydarzenia lub przedsięwzięcia przez Polskie Radio Regionalną Rozgłośnię w Poznaniu Radio Merkury S.A, nie oznacza wsparcia organizacyjnego lub finansowego.

**8.** Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia, objętego patronatem przez Polskie Radio Regionalna Rozgłośnia w Poznaniu Radio Merkury S.A, zobowiązany jest do:
- zamieszczenia logo Radia Merkury w materiałach informacyjno - promocyjnych (m.in. na plakatach, zaproszeniach i broszurach), związanych z wydarzeniem lub przedsięwzięciem,
- umożliwienia ekspozycji logotypu w miejscach możliwie najlepiej eksponowanych (baner, roll-up, naklejki). Ponadto Organizator zobowiązuje się do publicznego wymienienia przez prowadzącego nazwy Radia Merkury jako patrona medialnego podczas imprezy.

- przysłania droga mailową informacji o wydarzeniu lub przedsięwzięciu (plakat, materiał prasowy, zdjęcia, logotypy).

**9.** Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia, objętego patronatem przez Polskie Radio Regionalną Rozgłośnię w Poznaniu Radio Merkury S.A, ma obowiązek przedstawienia Polskiemu Radiu Regionalnej Rozgłośni w Poznaniu Radio Merkury S.A, do akceptacji, materiałów informacyjno - promocyjnych z umieszczonym logotypem Radia Merkury.

**10.** Logotyp Radia Merkury znajduje się na stronie internetowej [www.radiomerkury.pl](http://www.radiomerkury.pl/) w zakładce Reklama – Materiały Promocyjne do pobrania wraz zasadami jego umieszczania.

11. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Radio może odstąpić od wymagań formalnych wskazanych w Regulaminie, a w szczególności wymogów określonych w ust. 3 i 4. Radio nie może odstąpić od wymagań wskazanych w ust. 1 i 2.

**załącznik nr 1**

**WNIOSEK O PATRONAT**

 **MEDIALNY Polskiego Radia**

 **Regionalnej Rozgłośni w**

 **Poznaniu Radio Merkury S.A.**

……………………………………

Miejscowość i data

Zespół Promocji i Organizacji Imprez Radia Merkury S.A.

|  |
| --- |
| * **ORGANIZATOR:**
1. Nazwa:
 |
| 1. imię i nazwisko osoby do kontaktu:
 |
| 1. adres:
 |
| 1. telefon, fax, e-mail:
 |
| * **NAZWA WYDARZENIA:**
 |
| * **TERMIN:**
 |
| * **MIEJSCE REALIZACJI:**
 |
| * **OPIS WYDARZENIA:**
 |

Organizator zapewni Patronowi:

- zamieszczenie jego logo na plakatach, zaproszeniach i broszurach informujących o wydarzeniu.

**-** ekspozycję logotypu w postaci banerów i rollupów

…………………………………

 Podpis